

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №10

им. М.И. Белоусова

 В.И. Олейникова

01 сентября 2024 г.



**План работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ №10 им М.И. Белоусова
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Дата	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы			
1.	в течении года	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь	педагог - библиотекарь
2.	в течении года	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;		Январь-февраль Январь Февраль	педагог - библиотекарь

		е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		По мере поступления	
3.	в течение года	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	педагог - библиотекарь
4.	в течение года	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	педагог - библиотекарь
5.	в течение года	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	педагог - библиотекарь
6.	в течение года	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	педагог - библиотекарь
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	педагог - библиотекарь
		II. Работа с фондом художественной литературы			

1.	в течении года	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	педагог - библиотекарь
2.	в течении года	Выдача изданий читателям		Постоянно	педагог - библиотекарь
3.	в течении года	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	педагог - библиотекарь
4.	в течении года	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Постоянно	педагог - библиотекарь
5.	в течении года	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	педагог - библиотекарь
6.	в течении года	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	педагог - библиотекарь
7.	в течении года	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	педагог - библиотекарь
8.	в течении года	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	педагог - библиотекарь

		III. Комплектование фонда периодики			
1.	октябрь апрель	Оформление подписки на 2025 г.		Октябрь апрель	педагог - библиотекарь
		IV. Работа с читателями			
1.	в течении года	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	педагог - библиотекарь
2.	май	Рекомендательные беседы при сдаче книг		конец уч. года	педагог - библиотекарь
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.	в течении года	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	педагог - библиотекарь
2.	в течении года	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	педагог - библиотекарь
3.	в течении года	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	педагог - библиотекарь
		VI. Работа с обучающимися школы			
1.	в течении года	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	педагог - библиотекарь

2.	в течении года	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	педагог - библиотекарь
3.	в течении года	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	педагог - библиотекарь
		VII. Работа с родителями (законными представителями)			
	в течении года	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год		май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
	в течении года	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки		май - сентябрь	педагог – библиотекарь
	в течении года	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки		постоянно	педагог – библиотекарь, классные руководители
	в течении года	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,		постоянно	педагог – библиотекарь, классные руководители

		- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году			
--	--	--	--	--	--

Массовая работа с читателями.

№	Дата	Содержание работы	срок	класс	О
1.Библиотечные уроки					
1		1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	1 кл.	Библиотекарь
2		2 кл Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	2 кл.	Библиотекарь
3		3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	3 кл.	Библиотекарь
4		4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	4 кл.	Библиотекарь
5		5 кл. История книги.Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	5 кл.	Библиотекарь

6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	6 кл.	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	7 кл.	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	8 кл.	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	9 кл.	Библиотекарь
10	10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	10 кл.	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	11 кл.	Библиотекарь

2. Мероприятия

1	День знаний	1 сентября		педагог - библиотекарь
2	«Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	2-3	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	5	педагог - библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	8	педагог - библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	6	педагог - библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	7	педагог - библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры»	15 января	9	педагог - библиотекарь

		(Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)			
8		«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	8	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
9		« Книжная страна Успенского » посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	2-4	педагог - библиотекарь
10		«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	3	педагог - библиотекарь
11		« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	3-4	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
12		«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	1	педагог - библиотекарь
3. Кубановедение					
1.		Виртуальная экскурсия: «Кубань жемчужина России»	3 сентября	2-4	педагог - библиотекарь
2.		Краевая благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	1-11	педагог - библиотекарь
3.		Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	1	педагог - библиотекарь
4.		Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	5-7	педагог - библиотекарь
5.		Краевая акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	9	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
4. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля					

1		Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	1-5	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
2		Встреча с поэтами Гулькевичского района «Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	25 марта	6	педагог - библиотекарь
3		АКЦИЯ: Громкие чтения.	26 марта	5	педагог - библиотекарь
4		Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	2-4	педагог - библиотекарь
5		Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	4	педагог - библиотекарь
6		Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	1-4	педагог - библиотекарь
7		Литературная викторина «Волшебный мир сказок . Х. Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	4	педагог - библиотекарь
8		Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля		педагог - библиотекарь

5. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»

1		Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	1-11	Педагог-библиотекарь, классн. рук.
2		Краевой конкурс «Читающая мама – читающая страна .	Октябрь	6	педагог - библиотекарь
3		Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	1-11	педагог - библиотекарь
4		День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	1-9	Педагог-библиотекарь, классн. рук.

6. Мероприятия, посвященные 2025

«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».

1.		Информационный час :	27 января	5	Педагог-библиотекарь
----	--	----------------------	-----------	---	----------------------

		«900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда			
2.		Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	6	Педагог-библиотекарь
3		Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	1-11	Педагог-библиотекарь
4.		Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	8	Педагог-библиотекарь
5.		Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	5-11	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации	постоянно	педагог - библиотекарь

План составила: педагог - библиотекарь Л.П. Белашова