



УТВЕРЖДЕНО.
Директор МБОУ СОШ№10
им.М.И.Белоусова
Олейникова В.И.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ№10 им.М.И.Белоусова на 2024-2025 учебный год

	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
I.Организационная деятельность				
1.	Анализ ГИА в 9,11 классах за 2023-2024 учебный год. Разработка плана подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	план подготовки к ГИА учащихся 9 класса в 2024-2025 учебном году
2.	Сравнительный причинно- следственный анализ мониторингов.	Октябрь, декабрь, март, апрель.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	причинно- следственный анализ мониторингов.

3.	Организация и проведение работы по устранению ошибок, допущенных учащимися в контрольных работах	В течение года	учителя - предметники	
4.	Повышение квалификации учителей. Применение опыта работы педагогов по подготовке ГИА, учащиеся которых успешно сдавали экзамены по русскому языку и математике в предыдущие годы.	В течение года	учителя - предметники	
5.	Ознакомление учителей - предметников, работающих в 9,11 классАХ, с демоверсиями для подготовки учащихся к ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	
6.	Проведение ШМО « Деятельность учителей - предметников при подготовке учащихся к экзаменам»	По плану МО	Учителя - предметники	опыт работы педагогов по подготовке ГИА
7.	Оформление в кабинетах уголков «Как подготовиться к ГИА». Выставка образцов демонстрационных версий экзаменационных материалов для своевременного информирования учащихся, родителей по вопросам проведения итоговой аттестации.	Октябрь-февраль	Учителя - предметники	уголок «Как подготовиться к ГИА».
8.	Деятельность по осознанному выбору учащимися экзаменов и их формы.	Октябрь-декабрь	Классный руководитель	выбор учащимися экзаменов и их формы.
9.	Проведение ШМО по рассмотрению спецификации КИМов.	Декабрь	Руководитель ШМО	
10.	Проверка классных журналов. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ.	Декабрь – март	Заместитель директора по УВР	
11.	Проведение педсовета по теме «Анализ результатов подготовки к ГИА выпускников 9, 11 класса за 1 полугодие».	Январь	Заместитель директора по УВР	
12.	Регистрация в РИС выпускников 9,11 класса,	Январь	Заместитель	

	заявление учащихся о сдаче экзаменов.		директора по УВР	
13.	Проверка организации подготовки к ГИА. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, выбранным предметам	В течение года В каникулярное время	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	
14.	Проведение пробных экзаменов по выбору учащегося.	Апрель	Учителя-предметники	
15.	Работа по проведению поэлементного анализа по каждому предмету на ШМО.	Май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	
16.	Включение в план работы на следующий год деятельности, направленной на повышение качества результатов экзаменов по предметам.	Июнь	Директор МОУ Заместитель директора по УВР	

II. Работа с учащимися

1.	Ознакомление учащихся 9,11 класса с процедурой сдачи ГИА.	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Осведомленность учащихся с процедурой сдачи ГИА.
2.	Ознакомление учащихся 9,11 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников	декабрь	Заместитель директора по УВР	Осведомленность учащихся о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

3.	Составление индивидуальных планов работы по коррекции выявленных пробелов (по результатам сравнительного причинно- следственного анализа мониторинга, диагностической карты)	январь	Учителя математики и русского языка	Индивидуальный план работы с каждым учеником.
4.	Составление плана работы по русскому языку.	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка	план работы
5.	Составление динамического плана работы по математике.	Октябрь, ноябрь	Учитель математики	план работы
6.	Индивидуальная работа и консультирование по предметам	В течение учебного года	Учитель русского языка и математики	Проведение индивидуальной работы и консультации с каждым учеником
7.	Подготовка дидактического материала	В течение учебного года	Учитель русского языка и математики	тематические репетиционные тесты
8.	Коррекционная работа по устранению «пробелов»(выявление наиболее характерных ошибок и работа по их устранению)	В течение учебного года	Учитель русского языка и математики	Устранение «пробелов» в знаниях учащихся
9.	Обучение пошаговым действиям в решении заданий	В течение учебного года	Учитель русского языка и математики	Разработка алгоритмов по выполнению заданий (программа выполнения: учить понимать задание, определять ход действия, выделять главное, применять знания) по русскому языку и математике
10.	Выполнение практических заданий, направленных на формирование и развитие у выпускников языковой, лингвистической и коммуникативной компетенций.	В течение учебного года	Учитель русского языка	Умение определять, правильно ли написано слово, верно ли расставлены знаки

				препинания; умение опознавать языковые единицы; умения понимать высказывание, связно и логично строить текст.
11.	Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ГИА)	В течение учебного года	Учителя - предметники	Умение выполнять задания повышенной сложности
12.	Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА. Участие муниципальном мероприятии «Умные каникулы»	В течение учебного года	Учителя - предметники	Устранение пробелов у учащихся
13.	Использование Интернет-технологий по подготовке учащихся к ГИА. Тренинги по решению тренировочных тестов по математике.	В течение учебного года	Учитель математики	Устранение пробелов у учащихся
III. Работа с родителями				

1.	Родительское собрание «Подготовка к ГИА»	По графику	Директор, Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Родительское собрание
2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	По графику	Директор МКОУ, Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ознакомление родителей с графиком проведения ГИА, нормативно- правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации
3.	Своевременное информирование и консультирование родителей об итогах репетиционных тестов, контрольных работ по предметам с целью повышения ответственности родителей за успешную сдачу экзаменов учащимися.	В течение учебного года	Классный руководитель	Осведомленность родителей