



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ПРАКТИЧЕСКОМУ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭКОСИСТЕМЫ  
КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**



## **Оглавление**

Авторизация на сайте .....	5
Заявка на займ .....	6
Оформление заказа на сайте (для покупателей) .....	8

Для перехода на сайт необходимо перейти по ссылке:

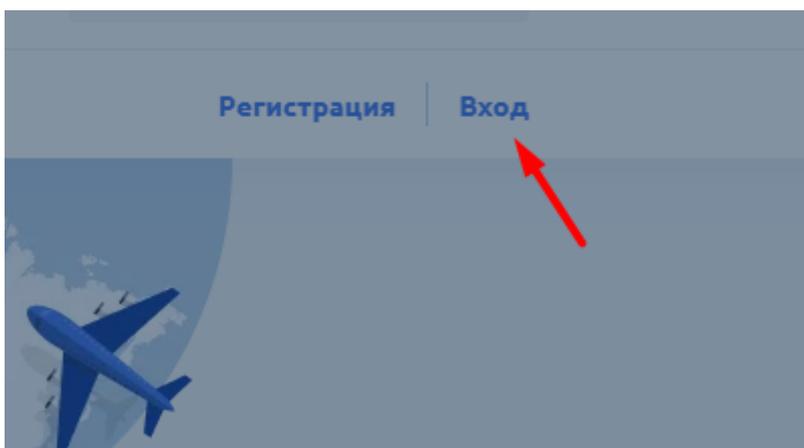
<https://profecosystem.ru/>

1. Необходимо нажать на ссылку:

## Авторизация на сайте

Для того чтобы авторизоваться со своей учетной записью:

1. Нажмите:



2. Введите указанный при регистрации адрес электронной почты и пароль.
3. Нажмите кнопку «Войти»:

**Вход**

---

Электронная почта

Пароль 

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

**Войти**

[Регистрация](#)

Если вы забыли данные для входа на сайт нажмите:

**Вход**

---

Электронная почта

Пароль 

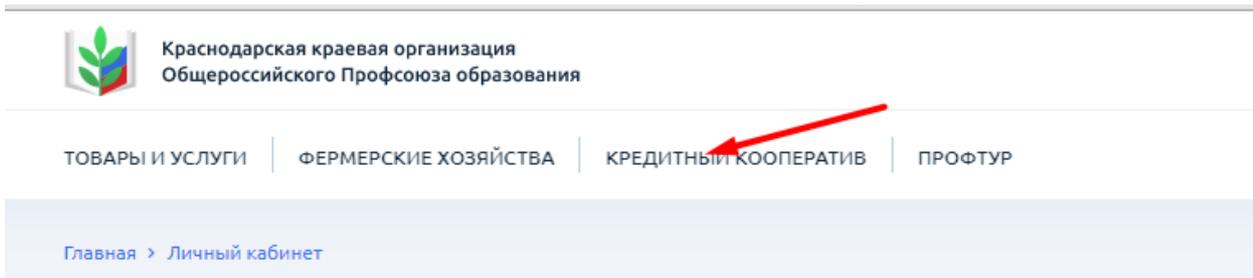
Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

**Войти**

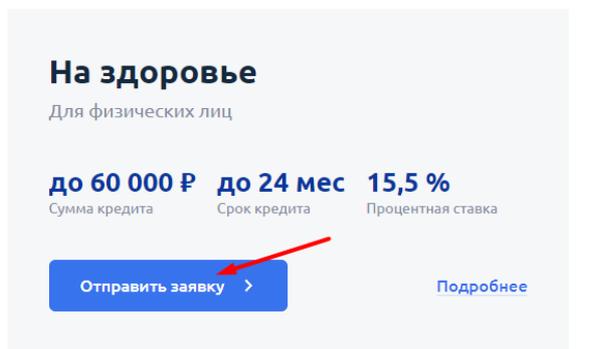
[Регистрация](#)

## Заявка на займ

1. Для оформления заявки на займ перейдите во вкладку:



2. Выберите подходящий займ на странице.
3. Нажмите на кнопку «Отправить заявку» под названием подходящего вам займа:



4. В появившейся форме вам необходимо указать являетесь ли вы членом кредитного кооператива.
5. Для членов кредитного кооператива далее достаточно заполнить поля формы, поставить галочку о согласии с политикой конфиденциальности и нажать кнопку «Далее».

Регистрационный № записи в реестр членов КПК \*

№ лицевого счёта для перечисления суммы займа \*

Наименование банка, в котором открыт счёт \*

Срок займа  
Выберите значение

Согласен с условиями [политики конфиденциальности](#)

Далее

6. На следующем этапе вам необходимо прикрепить документы с устройства к заявке.

Для оформления заявки на получение займа необходимо прикрепить следующие документы в форматах .doc, .docx, .pdf, .jpg или .png

Шаг 2/2

Паспорт гражданина Российской Федерации

 [Прикрепить файл](#)

Справка о заработной плате с места работы (форма 2-НДФЛ) за последние 6 месяцев

 [Прикрепить файл](#)

Рекомендация территориальной организации Профсоюза

 [Прикрепить файл](#)

Ходатайство первичной организации Профсоюза

 [Прикрепить файл](#)

Свидетельство ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика)

 [Прикрепить файл](#)

[Отправить заявку](#)

После того как вы прикрепите все необходимые документы нажмите кнопку «Отправить заявку».

После одобрения заявки с вами свяжется сотрудник кооператива.

Для тех, кто не является членом кредитного кооператива сначала нужно подать заявку на вступление в кооператив:

1. Для этого укажите на форме:

## Заявка на займ

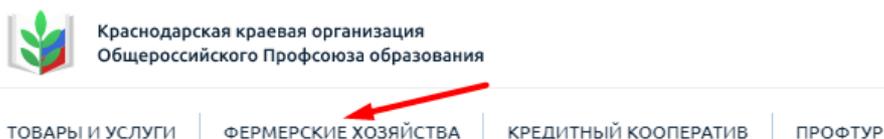
Являюсь членом кредитного кооператива

**НЕ** являюсь членом кредитного кооператива

2. Заполните поля формы.
3. Поставьте галочку о согласии с политикой конфиденциальности и нажмите «Далее».
4. Прикрепите файлы с документами и нажмите кнопку «Отправить заявку».

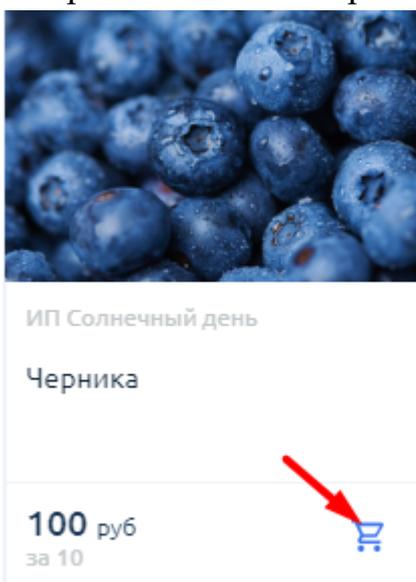
## Оформление заказа на сайте

1. Для оформления заказа перейдите во вкладку:

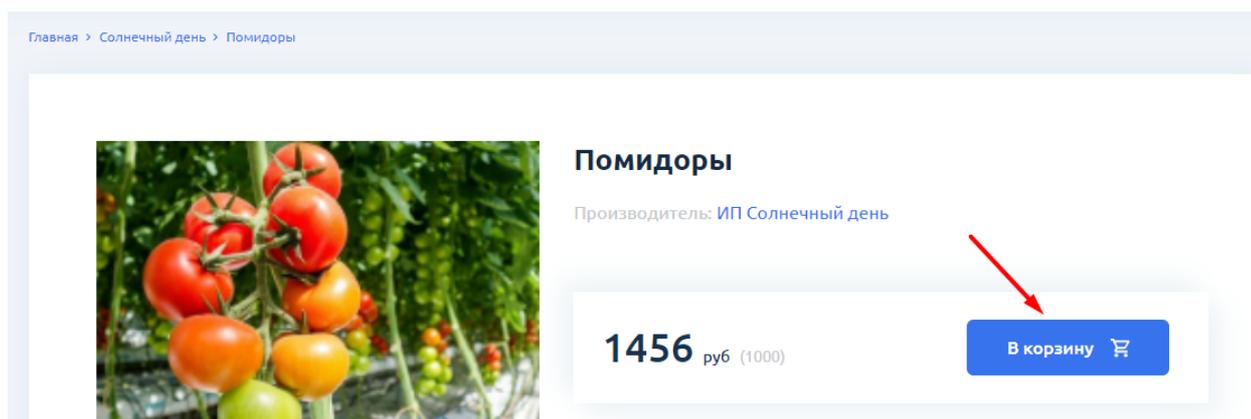


[Главная](#) > [Фермерские хозяйства](#)

2. Для добавления товара в корзину нажмите на значок продуктовой корзины в миниатюре товара:



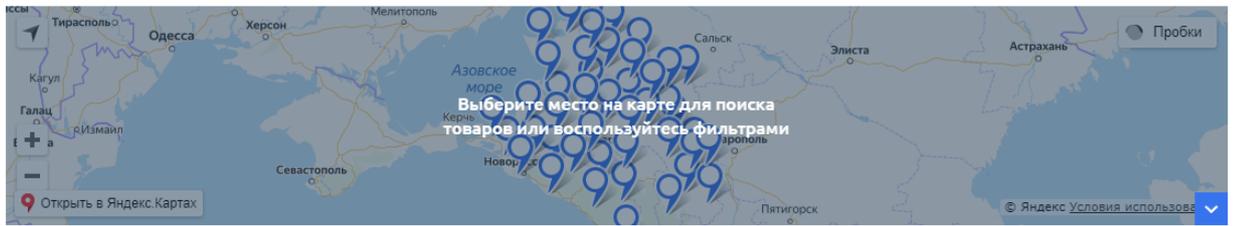
или на его детальной странице:



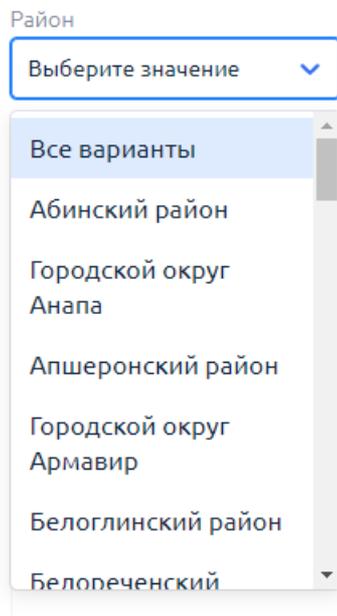
3. После нажатия на значок для добавления в корзину вы можете указать количество товара, которое вам необходимо:



4. Для того, чтобы найти товары доступные для покупки в вашем муниципальном образовании воспользуйтесь интерактивной картой:



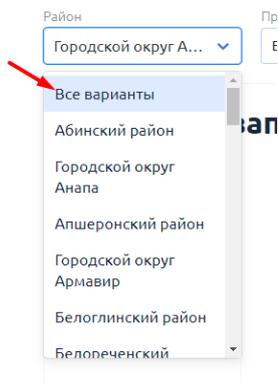
Или фильтром по районам:



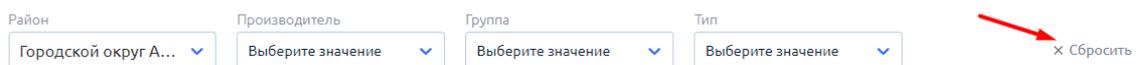
5. Далее вы можете воспользоваться фильтрами по производителю, группе и типу товаров:



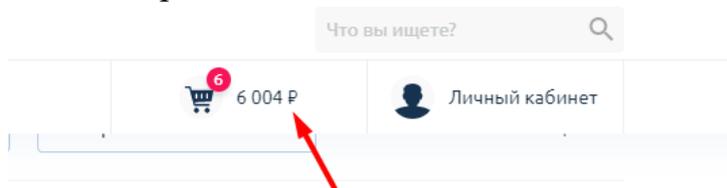
6. Для того чтобы очистить фильтр по одному из параметров откройте список и выберите «Все варианты»:



7. Для того чтобы сбросить все параметры фильтрации нажмите:

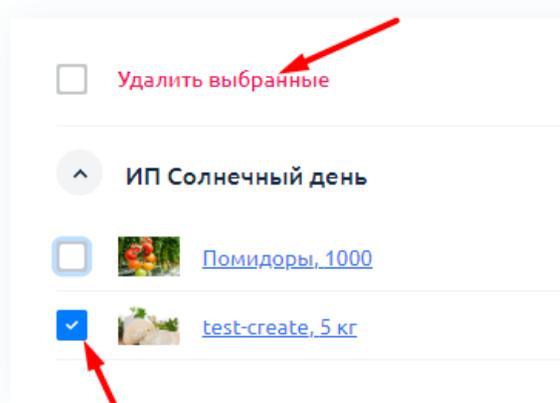


8. Когда корзина будет наполнена необходимыми товарами нажмите на значок корзины в шапке сайта:



9. Проверьте все наименования товаров и контактный номер телефона, убедитесь, что заказ оформлен верно.  
Для удаления товаров из корзины выделите их галочкой и нажмите «Удалить выбранные»:

### Корзина



10. Если с заказом все в порядке нажмите:  
11. Ожидайте звонка менеджера.

Оформить заказ

*Методические рекомендации подготовлены отделом по связям с общественностью и информационным технологиям Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования*

*профсоюзобразования.рф, e-mail: [profobrkk@gmail.com](mailto:profobrkk@gmail.com), 8(861)255-64-85*