

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2024г.

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 10 пос. Гирей им.
Героя Советского Союза
М.И. Белоусова
Муниципального
образования
Гулькевичский район
DN: С=RU, S=Краснодарский край,
STREET=Парковая ул. 7*,
L=Гулькевичский, Гирей,
Парковая ул. 7*, Т=Директор,
O=Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 10 пос. Гирей
им. Героя Советского Союза
М.И. Белоусова
Муниципального
образования
Гулькевичский район,
ОГРН=1022303587789.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
пос. Гирей им. М.И. Белоусова

_____ В.И. Олейникова
«20» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации,
- законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012г.),
- «О гражданстве Российской Федерации» (ФЗ № 62 от 31.05.2002г.),
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ФЗ № 115 от 25.07.2002г.),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 4 марта 2025г.)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170" Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФЗ № 131 от 06.10.2003г.),
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ статья 24 «О статусе военнослужащих», статья 28.1«О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования» от 22.01.2014г. № 32,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Приказом Министерства образования и науки «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. №107,

- Положения о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальные образовательные учреждения и определяет порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова (далее – Школа).

1.2. Порядок приема в Школу отражается в Уставе и локальных актах образовательной организации (далее школа). В целях обеспечения права граждан на образование, организации учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории.

1.3. На основании ст.55 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 14 обучающихся.

(Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на обще доступной основе.

Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Образовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее **15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ статья 24 пункт 8 «О статусе военнослужащих»).

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в

специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ в Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» введена статья 28.1).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Конкурс или индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательной организации не проводится.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.13. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.14. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.15. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.16. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.18. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной

форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.19. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

2.20. "Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме по средством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности по данным электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.24. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"). Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. К заявлению о приеме в образовательную организацию родители (законные представители ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание

(проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

2.29.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

2.29.2. копию медицинского полиса;

2.29.3. заключение ПМПК или выписку консилиума дошкольного учреждения;

2.29.4. иные документы на свое усмотрение.

2.30. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.31. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средству ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не допускается.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии и завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.33. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.34. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.35. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации").

2.36. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.37. В процессе приема, обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.38. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

2.39. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа по данным заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.40. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.41. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.42. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в 1-й класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шести летнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.25 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **28 марта текущего года и завершается 30 июня** текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в праве предусмотреть возможность про активные направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

3.7. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием по переводу из другой образовательной организации.

4.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по переводу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии в МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова свободных мест в заявительном порядке и предоставлении следующих документов:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- выписка (табель) текущих оценок (по всем предметам, оценок за четверть, полугодие текущего учебного года), заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ранее;

- медицинская карта учащегося установленного образца (при наличии);

- для обучающихся 10, 11 классов – аттестат об основном общем образовании, который хранится в МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова до момента получения учащимся среднего общего образования, либо его выбытия.

4.2. Родители (законные представители), либо поступающие в 10, 11 класс в праве по своему усмотрению предоставить иные документы, непредусмотренные данным Положением.

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. **В 1 – 9 классы** по переводу принимаются дети на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (*Приложение №1*).

4.5. **В 10 – 11 классы** по переводу принимаются на основании заявления от самого поступающего (*Приложение №2*).

4.6. Форма заявления и образец заполнения размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова.

4.7. В заявлении о приеме на обучение (1 – 9 класс) по переводу из другой образовательной организации родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.8. В заявлении на обучение в 10 – 11 классе по переводу поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения, поступающего;

- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;

- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования;

- факт ознакомления, поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие поступающего на обработку персональных данных.

4.9. В заявлении родитель (законный представитель) письменно подтверждает свое согласие об обучении поступающего по программе среднего

общего образования.

5. Прием в 10-й класс.

5.1. В 10-й класс принимаются поступающие на основании личного заявления и имеющие аттестат об основном общем образовании; если количество заявлений превышает количество запланированных МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова мест, прием осуществляется на конкурсной основе аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10-й класс осуществляется комиссией, назначенной директором МБОУ СОШ № 10.

5.3. Поступающие предоставляют следующие документы:

– оригинал аттестата об основном общем образовании, который хранится в МБОУ СОШ № 10 до момента получения обучающимся среднего общего образования, либо его выбытия;

– оригинал паспорта или оригинал свидетельства о рождении поступающего;

– медицинскую карту установленного образца.

5.4. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова.

5.5. Списочный состав 10-х классов утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова на 31 августа текущего года с указанием формы обучения и программы обучения.

5.6. На 01 сентября в соответствии со списочным составом обучающиеся 10-х классов регистрируются в алфавитной книге.

6. Порядок приема документов ответственным за прием

6.1. Приказом по МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова назначается ответственный за прием документов (далее – ответственный), а также указываются замещающие лица, в случае отсутствия ответственного; утверждается график приема заявлений и документов.

6.2. Ответственный за прием в МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова:

6.2.1. осуществляет прием заявлений и документов от заявителя при его личном обращении или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова в сети Интернет;

6.2.2. при приеме заявления ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

6.2.3. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов;

6.2.4. при приеме знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами МБОУ СОШ № 10:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2.5. регистрирует заявление и документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в день обращения заявителя;

6.2.6. выдает расписку о получении документов (*Приложение №3*), подтверждающую регистрацию заявления о приеме, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении; контактные телефоны для получения информации, заверяет подписью и печатью МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова;

6.2.7. размещает приказ о приеме на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в течение 3 рабочих дней со дня его издания;

6.3. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6.4. В исключительных случаях при отсутствии личного дела, обучающегося зачисление по переводу в 1 – 9 классы производится на основе уровня фактических знаний обучающегося, выявленных предметной школьной комиссией, назначаемой руководителем МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова для каждого конкретного случая.

6.5. В случае наличия в учебном плане МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова предметов по выбору, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл учащийся, он зачисляется в МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Приказ о зачислении будет содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций.

6.6. Промежуточную аттестацию по предметам проводит учитель, преподающий данный предмет в классе, в который зачислен учащийся. Формы проведения устанавливаются Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова и переводе их в следующий класс.

6.7. Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который в последствии и хранится в личном деле учащегося. МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова, родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации, обеспечить контроль за

своевременным ее прохождением.

6.8. Учащийся вправе пройти промежуточную аттестацию по данному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом. В случае получения неудовлетворительной оценки по сдаваемому предмету, у учащегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.1. МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова ведет прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Поступающие на обучение по программам среднего общего образования предоставляют документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ № 10 им. М.И. Белоусова.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова.

8.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ им. М.И. Белоусова и иными локальными актами МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ № 10
им.М.И. Белоусова
В.И. Олейникова

Приказ о приеме в 1 класс:
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

Приказ о зачислении в 1 класс:
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять с _____ в _____ класс МБОУ СОШ № 10
им. М.И. Белоусова моего (мою) сына (дочь)

(ФИО ребенка полностью)

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(подчеркнуть, если имеет право)

Справку _____ прилагаю.
(Справка с места работы)

Сведения о ребенке:

Дата рождения «_» _____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Вид документа, подтверждающего личность _____ серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Вид документа, подтверждающего личность _____ серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основной общеобразовательной программой, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанностями обучающихся ознакомлены (а/н).

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

На основании п. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

 (ФИО ребенка полностью)

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке.

 указать

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на)на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись родителя (законного представителя)

Решение директора МОО

Директору МБОУ СОШ №10
им. М.И. Белоусова

« _____ » _____ 20 _____

(Ф.И.О. директора)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
с указанием профиля обучения

МБОУ СОШ №10 им. М.И. Белоусова

Ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии))

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____;

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____,

Выдано _____ « ____ » _____ 20 ____ г.;

Адрес регистрации ребенка: _____;

Адрес проживания ребенка: _____;

Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится
(при поступлении во 2 – 11 классы): _____
_____;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____;

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
_____;

Место регистрации (адрес) _____;

Контактный телефон _____;

E-mail: _____.

С лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
школы локальными актами ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мною заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(Ф.И.О. заявителя)

подпись родителя (законного представителя)

Дата и время подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. ____ : ____

На основании п. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке.
указать

« ____ » _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 пос. Гирей им. Героя Советского Союза М.И.Белоусова муниципального образования Гулькевичский район

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Расписка о получении документов

от _____

№ п/п	Вид документов	Наличие/отсутствие документов
1	Заявление родителей	
2	Паспорт матери (копии)	
2.1	Паспорт отца (копии)	
3	Свидетельство о рождении ребенка/паспорт (копия)	
4	Свидетельство ИНН (копия)	
5	Страховое свидетельство (копия)	
6	Страховой медицинский полис (копия)	
7	Медицинская карта установленного образца	
8	Справка об эпид. окружении для временно прибывших	
9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
10	Фотография в личное дело	
11	Личное заявление учащегося в 10-й класс <i>дополнительно к основному от родителей</i>	
12	Документ об основном общем образовании	
13	Другое	

Ответственный за прием документов _____

должность

Ф.И.О.

Контактный телефон – 8(861-60)27-3-18 (вторник-четверг с 09.00 до 14.00)

Второй экземпляр Описи принятых документов на руки получил(а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

И.О.Ф.

